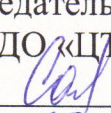


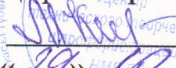
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ЦТТиП» НМР РТ


_____ Д.Д.Самсонова
«29» 10 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦТТиП» НМР РТ


_____ М.А.Кирпичонок
«29» 10 2019 г.



Локальный акт № 3.1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

Рассмотрено на заседании общего
собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от «29» 10 2019 г.

<p>МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ</p>	<p>Правила внутреннего распорядка для обучающихся</p>	<p>Лист: 2 из 8 Редакция: 1-2019</p>
---	---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» (далее – Центр).

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся определяют основы статуса обучающихся Центра, их права и обязанности, устанавливают учебный распорядок, и правила поведения обучающихся в Центре.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра и их родителями (законными представителями).

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. К обучающимся в Центре относятся дети, зачисленные в Центр приказом директора.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Центре начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в день, определенный приказом Управления образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. В Центре используется почетвертная организация образовательного процесса.

2.3. Дата начала и окончания каникул устанавливается Управлением образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан ежегодно перед началом нового учебного года.

2.4. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

2.5. Обучение идет в две смены. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием, утверждённым директором Центра.

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Лист: 3 из 8
		Редакция: 1-2019

3. Обучающиеся имеют право

3.1. На получение образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Центре.

3.2. На свободу выбора объединения, индивидуальную программу обучения.

3.3. На обучение по индивидуальному плану.

3.4. Представлять Центр на конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями.

3.5. На получение информации о процессе обучения, результатах обучения.

3.6. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти.

3.7. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра.

3.8. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.9. На посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.10. На перевод на другую образовательную программу при наличии такой возможности в Центре.

3.11. На каникулы в соответствии с календарным графиком.

3.12. На защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.13. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4. Обучающиеся обязаны

4.1. Овладеть знаниями и навыками по избранному профилю обучения.

4.2. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой.

4.3. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре.

4.4. Приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием.

<p>МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ</p>	<p>Правила внутреннего распорядка для обучающихся</p>	<p>Лист: 4 из 8 Редакция: 1-2019</p>
---	---	--

4.5. В ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь.

4.6. Не пропускать учебные занятия.

4.7. При невозможности посетить урок по уважительной причине, заранее предупреждать педагога для изыскания другого времени для проведения пропущенного занятия (при наличии свободных кабинетов и свободного времени педагога).

4.8. Иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий в выбранном объединении.

4.9. Систематически участвовать в мероприятиях Центра.

4.10. Бережно относиться к имуществу Центра.

4.11. Аккуратно пользоваться выданной библиотечным пунктом литературой.

4.12. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

4.13. Находиться в Центре только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

4.14. Выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.15. Активно участвовать в просветительской, выставочной деятельности Центра, высоко нести звание обучающегося Центра и везде ему соответствовать.

5. Обучающимся запрещается:

5.1. Приносить, передавать, использовать в Центре и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

5.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

5.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Центра и иных лиц.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1. За безупречную учебу, достижения на конкурсах, фестивалях, выставках и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Центра могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом и иные поощрения.

6.2. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Центра, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Центре, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в

Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра.

7. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

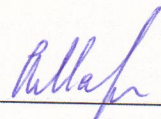
— направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

— использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

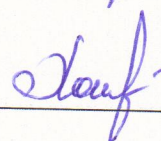
Срок действия данных Правил – до принятия новых.

РАЗРАБОТАЛ
Зам. директора по УПР



М.А. Леванова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР



Л.И. Ханнанова